

AGENT RECENSEUR

Synthèse de l'offre

Employeur :	Mairie de Carmaux.
Site web de l'employeur :	https://www.carmaux.fr
Lieu de travail :	Hôtel de Ville, place de la Libération, Carmaux (Tarn).
Poste à pourvoir le :	16/01/2025
Date limite de candidature :	24/11/2024
Type d'emploi :	Emploi temporaire
Durée de la mission :	Un mois
Nombre de postes :	30

Détails de l'offre

Famille de métiers :	Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > affaires administratives
Grade recherché :	Vacataire
Métier :	Assistant(e) de gestion administrative
Ouvert aux contractuels :	Oui (Vacation) Un vacataire effectue une tâche précise et ponctuelle au sein d'une collectivité ou établissement territorial. Il n'est pas recruté sur un emploi, et ne dispose pas de droits à congés statutaires ou de droit à formation.
Temps de travail :	Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Recensement de la population - du 16 janvier au 15 février 2025 inclus.

Sous l'autorité de la coordonnatrice du recensement de la population, vous collectez de manière exhaustive les informations relatives aux habitants et aux logements, ainsi que celles relatives à la famille, sur une période de cinq semaines, suivant une liste d'adresses fournies par l'INSEE.

Missions / conditions d'exercice :

Pour ce faire, vous :

- Localisez les bâtiments/les logements à recenser sur le secteur attribué, avec une tournée de reconnaissance ;
- Recensez les logements et leurs occupants avec remise en main propre des questionnaires/imprimés, inciter les gens à répondre par internet ;
- Mettez à jour, de manière rigoureuse et régulière, un cahier de tournée permettant le suivi de l'activité de recensement sur le secteur attribué ;
- Effectuez le classement des documents relatifs au recensement (carnet de reconnaissance, cahier de tournée, questionnaires...).

Profil recherché :

- Vous avez le sens du contact humain ;

- Votre aisance verbale vous permet d'expliquer avec clarté le recensement et sa finalité, ainsi que les objectifs de l'enquête sur les familles, également obligatoire ;
- Votre tenue est irréprochable ;
- Vous êtes disponible et souple dans l'organisation de votre temps de travail (journée, fin de journée, samedi...)
- Vous êtes mobile ; les déplacements sur un secteur défini de la ville de Carmaux sont obligatoires ;
- Vous êtes soigneux et rigoureux dans la gestion des documents administratifs (classeur et cahier de tournée, documents INSEE de recensement) ;
- Vous faites preuve d'autonomie et d'organisation ;
- Votre dynamisme, votre sérieux et votre discrétion seront des atouts ;
- Vous êtes un bon marcheur et un travail en extérieur vous convient particulièrement ;
- Vous savez rendre compte : point hebdomadaire programmé avec vos coordonnateur et contrôleurs de l'état d'avancement de la collecte et de toutes les difficultés rencontrées.

Contact et modalités de candidature

Contact : Mme Nadège Torchia - 05 63 80 22 50

Informations complémentaires : Suivre obligatoirement les formations destinées aux agents recenseurs assurées par l'INSEE (2 demi-journées début janvier 2025 – les dates seront communiquées ultérieurement) ;
Être impérativement disponible du 16 janvier au 15 février 2025 inclus et pour effectuer la tournée de reconnaissance (une journée) entre les deux demi-journées de formation ;
Rémunération : une partie forfaitaire (séances de formation, tournée de reconnaissance, frais de déplacement), une partie calculée en fonction du nombre de questionnaires collectés.
Nécessité de se déplacer au domicile des personnes à recenser (journée, début de soirée et samedi) ;
Disposer d'un téléphone portable et idéalement d'un véhicule - Moyens mis à disposition : classeur et cahier de tournée, documents INSEE pour collecter les informations, carte d'agent recenseur.

Lien de candidature : nadege.torchia@carmaux.fr (envoyer CV+court mail de motivation)